



ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αριθμός 4221	Πέμπτη, 12 Απριλίου 2012	55
--------------	--------------------------	----

Αριθμός 15

Οι περί Υπουργείου Υγείας, Διοίκηση – Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών, Γενικός Νοσηλευτικός Κλάδος – Θέση Ανώτερου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2012, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006
107(I) του 2008
137(I) του 2009
194(I) του 2011.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπουργείου Υγείας, Διοίκηση - Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών, Γενικός Νοσηλευτικός Κλάδος - Θέση Ανώτερου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2012.

Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού. Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού στο Υπουργείο Υγείας, Διοίκηση – Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών, Γενικός Νοσηλευτικός Κλάδος εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Υπουργείο Υγείας, Διοίκηση- Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών, Γενικός Νοσηλευτικός Κλάδος

ΑΝΩΤΕΡΟΣ/Η ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ : (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A9 ⁽⁴⁾: € 22.276, 23.351, 24.426, 25.501, 26.576, 27.651, 28.726, 29.801, 30.876, 31.951, 33.026.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή, όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς).

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Υπεύθυνος/η για τη νοσηλεία των ασθενών που βρίσκονται κάτω από τη φροντίδα του/της, καθώς και για την εφαρμογή της θεραπείας αυτών, την οποία καθορίζει ο θεράπων ιατρός.
- (β) Προγραμματίζει, οργανώνει, επιβλέπει, συντονίζει και ελέγχει την εργασία του προσωπικού που υπηρετεί κάτω από την εποπτεία του/της.
- (γ) Υπεύθυνος/η για τη διαφύλαξη και καλή συντήρηση του νοσηλευτικού εξοπλισμού, την εξασφάλιση, διατήρηση και ορθή διάθεση των αναγκαίων προμηθειών και φαρμάκων του θαλάμου ή τμήματος στο οποίο υπηρετεί.
- (δ) Εκτελεί γενικά νοσηλευτικά ή/και μαιευτικά καθήκοντα.
- (ε) Συμμετέχει στην πρακτική εκπαίδευση των φοιτητών της Νοσηλευτικής και αναλαμβάνει την επαγγελματική κατάρτιση του προσωπικού του θαλάμου ή τμήματος στο οποίο υπηρετεί.
- (στ) Υποβάλλει εκθέσεις και ενημερώνει το διδακτικό προσωπικό για την πρόοδο και τη συμπεριφορά των φοιτητών της Νοσηλευτικής του θαλάμου ή τμήματος στο οποίο υπηρετεί.
- (ζ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του/της ανατεθούν.

Σημείωση:

Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση πάνω σε 24ωρη βάση με το σύστημα βάρδιας.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Δεκαπενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Νοσηλευτικού Λειτουργού ή/και στις προηγούμενες θέσεις Νοσηλευτικού Λειτουργού 1^{ης} ή/και 2^{ης} Τάξης, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.
- (2) Πιστοποιητικό μετεκπαίδευσης σε αναγνωρισμένη σχολή ή κολέγιο σε κλάδο της Νοσηλευτικής ή στη Νοσηλευτική Διοίκηση ή στη Μαιευτική, διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.

Σημειώσεις:

- 1. Για τα πρώτα τρία χρόνια μετά την έγκριση του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με το στην παράγραφο (1) απαιτούμενο προσόν, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με δεκαετή τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Νοσηλευτικού Λειτουργού ή/και στις προηγούμενες θέσεις Νοσηλευτικού Λειτουργού 1^{ης} ή/και 2^{ης} Τάξης, από την οποία μονοετή τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.
- 2. Οι κάτοχοι πανεπιστημιακού διπλώματος ή τίτλου στη Νοσηλευτική ή σε κλάδο της, καθώς και οι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Μαιών βάσει του περί Νοσηλευτικής και Μαιευτικής Νόμου, εξαιρούνται από το στην παράγραφο (2) πιο πάνω απαιτούμενο προσόν.

Αριθμός 16

Οι περί Τμήματος Ταχυδρομικών Υπηρεσιών – Θέση Ταχυδρομικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2012, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006
107(I) του 2008
137(I) του 2009
194(I) του 2011.

Συνοπτικός
πίνακας.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Ταχυδρομικών Υπηρεσιών - Θέση Ταχυδρομικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2012.

Σχέδιο Υπηρεσίας για τη
θέση Ταχυδρομικού
Λειτουργού.
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ταχυδρομικού Λειτουργού στο Τμήμα Ταχυδρομικών Υπηρεσιών εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Ταχυδρομικών Υπηρεσιών

ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ : (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A2: € 10.858, 10.950, 11.042, 11.134, 11.226, 11.371, 11.667, 11.963, 12.259,
12.555, 12.851, 13.157, 13.584.
A5: € 11.773, 12.265, 12.757, 13.309, 14.020, 14.731, 15.442, 16.153, 16.864,
17.575, 18.286, 18.997, 19.708.
A7^(III): € 16.591, 17.420, 18.249, 19.078, 19.907, 20.736, 21.565, 22.394, 23.223,
24.052, 24.881, 25.710, 26.539.

} Συνδυασμένες
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή όπως καθορίζεται στους Κανονισμούς για τις Στολές).

Καθήκοντα και ευθύνες:

(α) Εκτελεί καθήκοντα στους διάφορους τομείς/κλάδους των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, π.χ. σε θυρίδες συναλλαγής με το κοινό, σε αίθουσες διαλογής αλληλογραφίας και δεμάτων, στις υπηρεσίες εκμετάλλευσης, φιλοτελισμού, οικονομικής διαχείρισης, επιθεώρησης και διοίκησης, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

- (β) Χειρίζεται τεχνολογικό και άλλο γραφειακό εξοπλισμό, περιλαμβανομένης της αυτόματης μηχανής διαλογής της αλληλογραφίας και του βίντεο της μηχανής αυτής.
- (γ) Παραλαμβάνει, ετοιμάζει, περισυλλέγει, σφραγίζει και ταξινομεί αλληλογραφία και διεκπεραιώνει την εργασία σχετικά με την αποστολή ταχυδρομικών σάκων στο εσωτερικό και εξωτερικό, περιλαμβανομένης της μεταφοράς των σάκων στους τόπους αποστολής τους.
- (δ) Εκτελεί καθήκοντα υπεύθυνου μικρού ταχυδρομικού γραφείου, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
- (ε) Ανοίγει και κλείνει το ταχυδρομικό γραφείο στο οποίο υπηρετεί.
- (στ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημειώσεις:

1. Οι υπάλληλοι θα εργάζονται, όταν απαιτείται από τις ανάγκες της υπηρεσίας είτε με σύστημα βάρδιας είτε με ειδικό ωράριο, όπως θα συμφωνηθεί σε κάθε περίπτωση.
2. Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να ανατεθούν σε αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθικρία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (4) Άδεια οδηγού αυτοκινήτου κατηγορίας «Δ» όπως αυτή ίσχυε μέχρι 30.04.2004 ή κατηγορίας «Β» όπως αυτή ισχύει από 01.05.2004, της οποίας η χρήση να μην περιορίζεται σε οχήματα με αυτόματο κιβώτιο ταχυτήτων.
- (5) Διετής πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.
2. Οι υπάλληλοι θα πρέπει να επιτύχουν:
 - (α) Στις εξετάσεις πάνω στον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και στις Γενικές Διατάξεις, μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
 - (β) Στις εξετάσεις πάνω στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες και στους περί Προσφορών του Δημοσίου Νόμους και Γενικούς Κανονισμούς και στους Κανονισμούς Αποθηκών, μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
3. Η ανάλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους, θα γίνεται νοούμενου ότι οι υπάλληλοι θα έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 2:

Νοείται ότι υπάλληλοι που κατείχαν τη θέση Ταχυδρομικού Λειτουργού κατά την 16.02.1996 θα ανελίσσονται, έστω και αν δεν έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 2(β) πιο πάνω, νοούμενου ότι έχουν επιτύχει στις Ενδοτμηματικές Εξετάσεις που απαιτούνταν από το Σχέδιο Υπηρεσίας της προηγούμενης θέσης Ταχυδρομικού Λειτουργού 2^{ης} Τάξης.
4. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

Αριθμός 17

Οι περί Τμήματος Γεωργίας – Θέση Πρώτου Γεωργικού Επιθεωρητή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2012, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006
107(I) του 2008
137(I) του 2009
194(I) του 2011.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Γεωργίας - Θέση Πρώτου Γεωργικού Επιθεωρητή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2012.

Σχέδιο Υπηρεσίας
για τη θέση Πρώτου
Γεωργικού
Επιθεωρητή.
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Πρώτου Γεωργικού Επιθεωρητή στο Τμήμα Γεωργίας εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Γεωργίας

ΠΡΩΤΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11 ⁽¹⁾: € 29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292,
40.493, 41.694.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

(α) Σύμφωνα με οδηγίες ή/και καθορισμένο πρόγραμμα, συμβουλεύει τους γεωργούς/κτηνοτρόφους σε θέματα της τεχνικής της καλλιέργειας των διαφόρων φυτών, της εγκατάστασης φυτειών, της χρήσης γεωργικών μηχανημάτων, των εργαστηριακών αναλύσεων, της σποροπαραγωγής και της γενικής διαχείρισης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων. Υπηρετεί σε κλάδο, επαρχιακό ή περιφερειακό γεωργικό γραφείο. Δυνατό να αναλάβει την ευθύνη κυβερνητικής έπαυλης ή σταθμού.

- (β) Βοηθά στην ετοιμασία και παρακολουθεί την εφαρμογή διαφόρων σχεδίων γεωργοκτηνοτροφικής ανάπτυξης.
- (γ) Εποπτεύει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ανώτερου Γεωργικού Επιθεωρητή.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθικρσία.
- (3) Δίπλωμα αναγνωρισμένης σχολής διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημείωση:

Για τα πρώτα τρία χρόνια μετά την έγκριση του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με τα στην παράγραφο (1) προσόντα, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με εξαετή τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στις θέσεις Ανώτερου Γεωργικού Επιθεωρητή και Γεωργικού Επιθεωρητή, 1^{ης} Τάξης, από την οποία μονοετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ανώτερου Γεωργικού Επιθεωρητή.

Αριθμός 18

Οι περί Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας – Θέση Λειτουργού Νομικών και Πειθαρχικών Θεμάτων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2012, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(Ι) του 1994
83(Ι) του 1995
60(Ι) του 1996
109(Ι) του 1996
69(Ι) του 2000
156(Ι) του 2000
4(Ι) του 2001
94(Ι) του 2003
128(Ι) του 2003
183(Ι) του 2003
31(Ι) του 2004
218(Ι) του 2004
68(Ι) του 2005
79(Ι) του 2005
105(Ι) του 2005
96(Ι) του 2006
107(Ι) του 2008
137(Ι) του 2009
194(Ι) του 2011.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας - Θέση Λειτουργού Νομικών και Πειθαρχικών Θεμάτων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2012.

Σχέδιο Υπηρεσίας
για τη θέση
Λειτουργού Νομικών
και Πειθαρχικών
Θεμάτων.
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Λειτουργού Νομικών και Πειθαρχικών Θεμάτων στην Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας

ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A9: € 22.276, 23.351, 24.426, 25.501, 26.576, 27.651, 28.726, 29.801, 30.876.
A11: € 29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292.
A12: € 32.947, 34.487, 36.027, 37.567, 39.107, 40.647, 42.187, 43.727.

} Συνδυασμένες
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

(α) Βοηθά την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας—

- (i) Στην άσκηση της πειθαρχικής δικαιοδοσίας της. Στα πλαίσια αυτά, εκτελεί νομική εργασία σε σχέση με τις ενώπιον της Επιτροπής πειθαρχικές υποθέσεις, συγκεντρώνει και ταξινομεί τα ουσιώδη στοιχεία των πειθαρχικών υποθέσεων που εκδικάζονται και επεξεργάζεται σε μορφή προσχεδίων τις σχετικές αποφάσεις που λαμβάνονται από την Επιτροπή,

- (ii) στην ετοιμασία και έλεγχο των προσχεδίων των πρακτικών των συνεδριάσεων της Επιτροπής,
 - (iii) στην ετοιμασία Εκθέσεων Γεγονότων αναφορικά με Προσφυγές στο Ανώτατο Δικαστήριο εναντίον αποφάσεων της Επιτροπής.
- (β) Παρακολουθεί τη Νομολογία του Ανωτάτου Δικαστηρίου και τις γνωματεύσεις της Νομικής Υπηρεσίας που αφορούν θέματα που ανάγονται στις αρμοδιότητες της Επιτροπής και είναι υπεύθυνος για την τήρηση και λειτουργία συστήματος ταξινόμησης των τέτοιων αποφάσεων και γνωματεύσεων.
 - (γ) Αναλαμβάνει την ετοιμασία μελετών και την υποβολή εισηγήσεων σε θέματα που αφορούν τις αρμοδιότητες της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας, όπως Σχέδια Υπηρεσίας, Εκθέσεις Συμβουλευτικών Επιτροπών κ.ά.
 - (δ) Συνεργάζεται με τη Νομική Υπηρεσία σ' ό,τι αφορά θέματα που ανάγονται στις αρμοδιότητες της Επιτροπής.
 - (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Εγγεγραμμένος δικηγόρος στην Κύπρο.
- (2) Μονοετής τουλάχιστον άσκηση του δικηγορικού επαγγέλματος.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και πολύ καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (4) Ικανότητα στη σύνταξη αποφάσεων, πρακτικών και άλλων κειμένων με ορθότητα, ταχύτητα, σαφήνεια και επαρκή νομική αιτιολόγηση.
- (5) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (6) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στα νομικά ή στη δημόσια διοίκηση, που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Άσκηση από δικηγόρο εργασίας νομικής φύσης, πιστοποιημένη από το Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας, στο Γραφείο του ή σε οποιοδήποτε Υπουργείο, Ανεξάρτητο Γραφείο, Τμήμα ή Υπηρεσία θα θεωρείται, για τους σκοπούς του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, άσκηση του δικηγορικού επαγγέλματος.
2. Στο παρόν Σχέδιο Υπηρεσίας ο όρος «δικηγόρος» έχει την έννοια που δίνεται στον όρο αυτό από τον περί Δικηγόρων Νόμο.

Αριθμός 19

Οι περί Υπουργείου Υγείας, Διοίκηση – Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών, Νοσηλευτικός Κλάδος Ψυχικής Υγείας – Θέση Ανώτερου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2012, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(Ι) του 1994
83(Ι) του 1995
60(Ι) του 1996
109(Ι) του 1996
69(Ι) του 2000
156(Ι) του 2000
4(Ι) του 2001
94(Ι) του 2003
128(Ι) του 2003
183(Ι) του 2003
31(Ι) του 2004
218(Ι) του 2004
68(Ι) του 2005
79(Ι) του 2005
105(Ι) του 2005
96(Ι) του 2006
107(Ι) του 2008
137(Ι) του 2009
194(Ι) του 2011.

Συνοπτικός
πίνακας.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπουργείου Υγείας, Διοίκηση - Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών, Νοσηλευτικός Κλάδος Ψυχικής Υγείας - Θέση Ανώτερου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2012.

Σχέδιο Υπηρεσίας για τη
θέση Ανώτερου/ης
Νοσηλευτικού
Λειτουργού.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου/ης Νοσηλευτικού Λειτουργού στο Υπουργείο Υγείας, Διοίκηση - Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών, Νοσηλευτικός Κλάδος Ψυχικής Υγείας εκτίθεται στον Πίνακα.

Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ
(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Υπουργείο Υγείας, Διοίκηση-
Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών,
Νοσηλευτικός Κλάδος Ψυχικής Υγείας

ΑΝΩΤΕΡΟΣ/Η ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ : (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

Α9 ⁽ⁱⁱ⁾: € 22.276, 23.351, 24.426, 25.501, 26.576, 27.651, 28.726, 29.801, 30.876, 31.951, 33.026.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν σολή, όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς).

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Υπεύθυνος/η για τη νοσηλεία των ασθενών που βρίσκονται κάτω από την ευθύνη του/της, καθώς και για την οργάνωση και εφαρμογή της θεραπείας αυτών, την οποία καθορίζει ο θεράπων ιατρός σε τμήματα εσωτερικής νοσηλείας.
- (β) Υπεύθυνος/η για την εφαρμογή νοσηλευτικών παρεμβάσεων και συντονισμό των σχεδίων φροντίδας των ασθενών στις εξωνοσοκομειακές υπηρεσίες.
- (γ) Προγραμματίζει, οργανώνει, επιβλέπει, συντονίζει και ελέγχει την εργασία του προσωπικού που υπηρετεί κάτω από την εποπτεία του/της..

- (δ) Υπεύθυνος/η για τη διαφύλαξη και καλή συντήρηση του νοσηλευτικού εξοπλισμού, την εξασφάλιση, διατήρηση και ορθή διάθεση των αναγκαίων προμηθειών και φαρμάκων του θαλάμου ή τμήματος στο οποίο υπηρετεί.
- (ε) Εκτελεί νοσηλευτικά καθήκοντα.
- (στ) Συμμετέχει στην πρακτική εκπαίδευση των φοιτητών της Νοσηλευτικής και αναλαμβάνει την επαγγελματική κατάρτιση του προσωπικού του θαλάμου ή τμήματος στο οποίο υπηρετεί.
- (ζ) Υποβάλλει εκθέσεις και ενημερώνει το διδακτικό προσωπικό για την πρόοδο και τη συμπεριφορά των φοιτητών της Νοσηλευτικής του θαλάμου ή τμήματος στο οποίο υπηρετεί.
- (η) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του/της ανατεθούν.

Σημείωση:

Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση πάνω σε 24ωρη βάση με το σύστημα βάρδιας.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Δεκαπενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Νοσηλευτικού Λειτουργού, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.
- (2) (α) Δίπλωμα Γενικής Νοσηλευτικής, ή
(β) Πιστοποιητικό μετεκπαίδευσης σε αναγνωρισμένη σχολή, διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους, σε κλάδο της Ψυχιατρικής Νοσηλευτικής ή στη Νοσηλευτική Διοίκηση.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Σημειώσεις:

- (1) Για τα πρώτα τρία χρόνια μετά την έγκριση του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με το στην παράγραφο (1) απαιτούμενο προσόν, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με δεκαετή τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση Νοσηλευτικού Λειτουργού, από την οποία μονοετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.
- (2) Οι κάτοχοι πανεπιστημιακού διπλώματος ή τίτλου στη Νοσηλευτική ή σε κλάδο της, εξαιρούνται από το στην παράγραφο (2) πιο πάνω απαιτούμενο προσόν.

Αριθμός 20

Οι περί Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών – Θέση Λογιστή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2012, οι οποίοι εκδόθηκαν από τον Επίτροπο δυνάμει των άρθρων 20 και 45 του περί Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών Νόμου, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 20 και 45

- 64(Ι) του 2003
176(Ι) του 2003
180(Ι) του 2003.
- Συνοπτικός τίτλος.
- Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Λογιστή. Πίνακας.
- Ο Επίτροπος ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 20 και 45 του περί Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών Νόμου, εκδίδει, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους Κανονισμούς:
1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών – Θέση Λογιστή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2012.
 2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση του Λογιστή εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ
(Κανονισμός 2)

ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

ΛΟΓΙΣΤΗΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθολογική Κλίμακα:

A9: €22.276, €23.351, €24.426, €25.501, €26.576, €27.651, €28.726, €29.801, €30.876

A11: €29.684, €30.885, €32.086, €33.287, €34.488, €35.689, €36.890, €38.091, €39.292

A12: €32.947, €34.487, €36.027, €37.567, €39.107, €40.647, €42.187, €43.727, (Συνδυασμένες κλίμακες)

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Εκτελεί καθήκοντα σχετικά με τον προγραμματισμό, την οργάνωση, το συντονισμό, την εποπτεία και γενικότερα την αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία τομέα / μονάδας εργασίας του Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών (ΟΑΠ).
- (2) Βοηθά και συμβουλεύει τον Επίτροπο Αγροτικών Πληρωμών στη λήψη αποφάσεων που αφορούν την ορθολογική διαχείριση των χρηματοοικονομικών λειτουργιών του ΟΑΠ και την αποτελεσματική εφαρμογή τους.
- (3) Διενεργεί ή/και επιβλέπει ειδικές έρευνες και μελέτες που του ανατίθενται.
- (4) Εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (5) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημ.: Ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, οι υπάλληλοι θα εργάζονται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας του ΟΑΠ ή με ειδικά ωράρια, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό εργασιμων ωρών την εβδομάδα.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Μέλος του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (4) Διετής τουλάχιστον λογιστική / ελεγκτική πείρα μετά την απόκτηση του επαγγελματικού προσόντος το οποίο προαπαιτείται για την εγγραφή στο (1) πιο πάνω, θα αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

(α) Οι διοριζόμενοι που είναι και κάτοχοι πανεπιστημιακού διπλώματος ή τίτλου ή ισότιμου προσόντος, θα τοποθετούνται στην αρχική βαθμίδα της Κλίμακας A11. Της ίδιας μεταχείρισης, θα τυγχάνουν και υπάλληλοι που αποκτούν πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο προσόν μετά το διορισμό τους, η τοποθέτησή τους όμως στην αρχική βαθμίδα της Κλίμακας A11, θα γίνεται από την ημερομηνία απόκτησης των προσόντων.

(Υπόσημ: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

(β) Ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.